

अनुसूची -५  
(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्री प्रमुख,

.....

..... ।

विषय: प्रस्ताव पेश गरीएको बारे।

तहाँ कार्यालयको मिति .....गतेको सूचना अनुसार .....कार्यक्रममा साझेदारी गर्न इच्छुक भई प्रस्तावित कार्ययोजना र आवश्यक कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु। कार्यक्रममा नियमानुसारको लागत साझेदारी गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु।

निवेदकको

नाम:

दस्तखत:

प्रस्तावकको नाम र थर :

स्थायी ठेगाना :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :

कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान :

संलग्न कागजातहरुको सूची

- (क) निवेदकको नेपाली नागरीकताको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- (ख) आवेदक सम्बन्धित सरकारी निकायमा दर्ता/नवीकरण भएको कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- (ग) कार्ययोजना अनुरूपको योग्यता, तालिम र अनुभव जनाउने कागजात,
- (घ) सहकारी संस्थाको हकमा सम्बन्धित व्यवसाय सञ्चालन गर्ने उद्देश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि,
- (ङ) सङ्घ संस्थाको हकमा स्थायी लेखा नम्बर र करचुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (च) निर्माण कार्यको हकमा लागत इस्टिमेट र मेशिनरीहरुको हकमा स्पेसिफिकेशनको प्रतिलिपि,
- (छ) लाभग्राही कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि,
- (ज) लाभग्राहीको कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको सामावली,
- (झ) यसै प्रकृतिको कार्यका लागि विगत दुई (२) वर्ष देखि अनुदान नलिएको स्व-घोषणा पत्र,
- (ञ) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रदेश र स्थानीय तहको आवश्यकता अनुसार अन्य कागजातहरु।