अनुसूची - १

(बुँदा ४.१सँग सम्बन्धित कार्यविवरणको ढाँचा)

लालझाडी गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय

शंकरपुर, कञ्चनपुर

प्रदेश नं. ७ नेपाल

**कार्य विवरणः**

प्राविधिक कर्मचारीको पद नामः ल्याब अस्सिटेन्ट काम गर्नुपर्ने स्थानःलालझाडी गाउंपालिका स्वास्थ्य शाखा अन्तरगत

प्राविधिक कर्मचारीको नामः

सुपरिवेक्षकः प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने अधिकारीः

**कार्य विवरणः**

१. रगत वा अन्य नमुना संकलन गरी समयमा परिक्षण गर्नुपर्ने ।

२. विरामी कुरुवालाई समय मै नतिजा दिनुपर्ने ।

३. प्रयोगशालाई व्यवस्थित राख्नुपर्ने ।

४. औलो, कालाजार, क्षयरोग तथा कुष्ठरोग जस्ता रोग निवारणका लागि mobile lab संचालन गर्नुपर्ने ।

५. प्रयोगशालाको गुणस्तरिय सुधारका लागि ल्याब सामाग्री उचित व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।

६. नेपाल सरकारको राष्ट्रिय निति बमोजिम ल्याब असिस्टेन्टले गर्ने भनि तोकिएका सम्पुर्ण कामकाज गर्ने ।

७. मासिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउनुपर्ने ।

8. गाउंपालिका/स्वास्थय शाखा/स्वास्थ्य संस्थाबाट तोकिएका अन्य कामकाज गर्ने ।

अनुसूची - १

(बुँदा ४.१सँग सम्बन्धित कार्यविवरणको ढाँचा)

लालझाडी गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय

शंकरपुर, कञ्चनपुर

प्रदेश नं. ७ नेपाल

**कार्य विवरणः**

प्राविधिक कर्मचारीको पद नामः अ.न.मि. काम गर्नुपर्ने स्थानःलालझाडी गाउंपालिका स्वास्थ्य शाखा अन्तरगत

प्राविधिक कर्मचारीको नामः

सुपरिवेक्षकः प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने अधिकारीः

**कार्य विवरणः**

१. सुरक्षित मातृत्व(प्रसुति सेवा), परिवार नियोजन, पोषण कार्यक्रम,खोप तथा गाउंघर क्लिनिक सेवा प्रदान गर्नुपर्ने ।

२. विभिन्न किसिमको रोग सम्बन्धी स्वास्थ्य शिक्षा प्रदान गर्नुपर्ने ।

३. महिला स्वास्थ्य स्वांसेविका सित समन्वय गरी स्वास्थ्य सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रममा सहयोग गर्ने ।

४. स्वास्थ्य सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्यक्रममा सहभागि भई सफल बनाउन सहयोग गर्ने ।

५. नेपाल सरकारको राष्ट्रिय निति बमोजिम अ.न.मि.ले गर्ने भनि तोकिएका सम्पुर्ण कामकाज गर्ने ।

६. मासिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउनुपर्ने ।

७. गाउंपालिका/स्वास्थय शाखा/स्वास्थ्य संस्थाबाट तोकिएका अन्य कामकाज गर्ने ।

अनुसूची - ३

(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत

लालझाडी गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय

शंकरपुर, कञ्चनपुर

प्रदेश नं. ७, नेपाल

**करारको लागि दरखास्त फाराम**

**विज्ञापन नं.**

(क) वैयक्तिक विवरण

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | नाम थर  | (देवनागरीमा) |  |
| (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) |  | लिङ्ग: |
| नागरिकता नं: | जारी गर्ने जिल्ला : | मिति : |
| स्थायी ठेगाना | क) जिल्ला | ख) न.पा./गा.वि.स. | ग) वडा नं |
|  | घ) टोल : | ङ) मार्ग/घर नं. : | च) फो नं. |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना : | ईमेल |
| बाबुको नाम, थर : | जन्म मिति : (वि.सं.मा) (ईस्वि संवतमा) |
| बाजेको नाम, थर : | हालको उमेर : वर्ष महिना |

ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **आवश्यक न्यूनतम योग्यता** | **विश्वविद्यालय/बोर्ड/ तालिम दिने संस्था** | **शैक्षिक उपाधि/तालिम**  | **संकाय** | **श्रेणी/ प्रतिशत** | **मूल विषय** |
| शैक्षिक योग्यता |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| तालिम |  |  |  |  |  |

**(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **कार्यालय** | **पद** | **सेवा/समूह/ उपसमूह** | **श्रेणी/तह** | **स्थायी/अस्थायी/ करार** | **अवधि** |
| **देखि** | **सम्म** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

|  |  |
| --- | --- |
| **उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप** | **उम्मेदवारको दस्तखत** |
| **दायाँ** | **बायाँ** |
|  |  |
| **मिति:** |
| कार्यालयले भर्नेः |
| रसिद/भौचर नं. : | रोल नं. : |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण : |
| दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतःमिति : | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति : |  |

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत

लालझाडी गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत

शंकरपुर, कञ्चनपुर

प्रदेश नं. ७, नेपाल

**प्रवेश पत्र**

**विज्ञापन नं.**

(क) वैयक्तिक विवरण

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | नाम थर  | (देवनागरीमा) |  |
| (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) |  | लिङ्ग: |
| नागरिकता नं: | जारी गर्ने जिल्ला : | मिति : |
| स्थायी ठेगाना | क) जिल्ला | ख) न.पा./गा.वि.स. | ग) वडा नं |
|  | घ) टोल : | ङ) मार्ग/घर नं. : | च) फो नं. |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना : | ईमेल |
| उम्मेद्रारको नाम | दस्तखत |

लालझाडी गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत

शंकरपुर, कञ्चनपुर

प्रदेश नं. ७, नेपाल

**प्रवेश पत्र**

**विज्ञापन नं.**

(क) वैयक्तिक विवरण

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | नाम थर  | (देवनागरीमा) |  |
| (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) |  | लिङ्ग: |
| नागरिकता नं: | जारी गर्ने जिल्ला : | मिति : |
| स्थायी ठेगाना | क) जिल्ला | ख) न.पा./गा.वि.स. | ग) वडा नं |
|  | घ) टोल : | ङ) मार्ग/घर नं. : | च) फो नं. |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना : | ईमेल |
| उम्मेद्रारको नाम | दस्तखत |