लालझाडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शंकरपुर, कञ्चनपुर

स्थापित २०७३

प.सं. २०७७/०७८

च.नं.

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

सेवा करारमा पदपुर्ति गर्ने सम्बन्धि सुचना ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस लालझाडी गाँउपालिका आ.ब. २०७७/०७८ को सशर्त अनुदान तर्फ स्वास्थ्य संस्था नभएका वडाहरुमा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र संचालन गर्न **करारमा प्राबिधिक कर्मचारी ब्यबस्थापन गर्ने कार्यबिधि २०७५** बमोजिम यस लालझाडी गाँउपालिका वडा नं. ३ का लागी तपसिल बमोजिमका कर्मचारीहरु सेवा करार सम्झौता बमोजिम करार सेवामा पदपुर्ति गर्नु पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरुले यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र आफनो बिबरण सहित तोकिएको ढाँचामा यस गाँउपालिकामा दरखास्त पेश गर्नहुन अनुरोध छ ।

प्रथम पटक सुचना प्रकाशित मिति : २०७७/०९/१५

सि नं	बिज्ञापन नं.	पद	श्रेणी तह	आबश्यक शैक्षिक योग्यता	संख्या	परिक्षा दस्तुर
१.	१० - २०७७/०७८	हे.अ.	पाँचौ	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था बाट हे.अ. कोर्ष उतिर्ण गरि नेपाल स्वास्थ्य ब्यबसायी परिषदमा दर्ता भएको	१ (एक)	५००/
२.	११ - २०७७/०७८	अ.न.मी.	चौथो	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था बाट अ.न.मी. कोर्ष उतिर्ण गरि नेपाल नर्सिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको	१ (एक)	४००/
३.	१२ - २०७७/०७८	का.स.	बिहिन	कक्षा ८ उतिर्ण भएको ।	१ (एक)	२००/

१. **दरखास्त दिने स्थान :** लालझाडी गाउपालिका, गाउकार्यपालिकाको कार्यालय, शंकरपुर, कञ्चनपुर ।

२. **दरखास्त दिने अन्तिम मिति :** प्रथम पटक सुचना प्रकासित भएको मितिले १५ दिन भित्र (अन्तिम मितिको दिन सार्बजनिक बिदा पर्न गएमा सोको भोली पल्ट वा कार्यालय खुलेको पहिलो दिन सम्म दरखास्त पेश गर्न सकिनेछ ।)

३. **सम्पर्क मिति :** दरखास्त बुझाउने म्याद समाप्त भएको भोली पल्ट ।

४. **छनौटको किसिम :** संक्षिप्त सूचि र अन्तरबार्ता ।

५. **सेवा सुबिधा :** आपसि करार सम्झौता अनुसार ।

६. **सेवा करार अवधि :** २०७८ असाढ मसान्त सम्म ।

७. **दाबी एवं सर्त :** करार काम गरेको आधारमा पछि कुनै पनि किसिमको पदमा अस्थायी वा स्थायी नियूक्त हुनका लागी दाबी गर्न पाईने छैन ।

८. **योग्यता :** तोकिए बमोजिमको शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको र प्रचलित कानुन बमोजिम अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ ।

९. **उमेर :** १८ बर्ष पुरा भई ४० बर्ष ननाघेको ।

१०. **काम गर्नु पर्ने स्थान :** लालझाडी गाँउपालिका वडा नं. ३ अन्तरगत ।

११. **आबेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागतजातहरु :** पासपोर्ट साईजको फोटो २ थान, नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी, न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्क पत्र तथा चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र कार्य अनुभब पत्र ।

१२. **दरखास्त फराम :** दरखास्त फराम यस गाँउपालिकाको Website : WWW.laljhadimun.gov.np बाट Download गर्न सकिनेछ । Download गरेको फराम भरि आबश्यक तोकेका कागतजातहरु संलग्न गरि दरखास्त बाफतको दस्तुर नेपाल बङ्गलादेश बैंक लिमिटेड, चान्देव शाखामा रहेको लालझाडी गाँउपालिकाको राजश्व खाता नं. ग १-१ ०७७०००१२४१ मा जम्मा गरि सक्कलै भौचर सहित यस कार्यालयको स्वास्थ्य शाखामा स्वयं उपस्थित भै वा कार्यालयको Email;info@laljhadimun.gov.np मा पनि पठाउन सकिनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत