(दफा ४ तथा अनुसूची १ को भाग २ संग सम्बन्धित)

लालझाडी गाउँपालिका द्वारा प्रकाशित

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ३ संख्या : २ मितिः २०७६/११/१५ गते

गाउँसभाबाट स्वीकृत मितिः २०७६/१०/२८

भागः २.

लालझाडी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन, कार्यविधि २०७६

प्रस्तावना

लालझाडी गाउँपालिकाद्धारा सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको माध्यमबाट पारदर्शी, दीगो र जनसहभागीता मूलक बनाई सुशासन प्रवर्द्धन गर्दै नतिजा मुखि बनाउन वान्छनीय भएकाले, स्थानीय सरकार सञ्चाचलन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम बनेको लालझाडी गाउँपालिकाको प्रशासकिय कार्यविधि (नियमितगर्ने) नियमावली, २०७४को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी लालझाडी गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद १
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम लालझाडी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि २०७६ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) **कार्यविधि भन्नाले** लालझाडी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि २०७६ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) **गाउँपालिका भन्नाले** लालझाडी गाउँपालिकाको कार्यालय, शंकरपुर कञ्चनपुर लाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) **अनुगमन भन्नाले** योजना आयोजना तथा कार्यक्रमहरुमा लगानी तथा साधनको प्रवाह समुचित ढङ्गले भएको छ वा छैन र कार्य तालिकाअनुसार क्रियाकलापहरु कार्यान्वयन भई अपेक्षित उपलब्धी हासिल भएको छ वा छैन भनी गाउँपालिका द्धारा तोकिएका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरु द्धारा निरन्तर र आवधिक रुपमा निगरानी राख्ने कार्यलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) **मुल्याङ्कन भन्नाले** कार्यान्वयन गरिएका योजना आयोजना तथा कार्यक्रमहरु हालको समयमा के कति सान्दर्भिक लाभदायी र प्रभावकारी छन् तथा के कस्ता उपलब्धी एवं प्रभावहरु हासिल भएका छन् भन्ने कुरा लेखाजोखा गर्ने कार्य सम्झनु पर्छ ।

(ङ) **अनुगमन मूल्याङ्कन समिति भन्नाले** दफा ३ उपदफा १ बमोजिम गठित गाउपालिकाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद २

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति

३. **अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति** : (१) गाउँपालिकामा सञ्चालित योजना आयोजना तथा कार्यक्रमहरुलाई नतिजा मुखि बनाउन देहायका सदस्यहरु रहेको एक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति रहनेछ ।

(क) गांउँपालिकाको उपाध्यक्ष	-संयोजक
(ख) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	-सदस्य
(ग) पूर्वाधार विकाश शाखा प्रमुख-ईन्जिनियर	-सदस्य
(घ) योजना तथा अनुगमन उपशाखाको प्रमुख सदस्य	-सचिव
(ङ) कार्यक्रमहरुको हकमा शाखा प्रमुख वा प्रतिनीधि	-सदस्य
(च) अन्य आमन्त्रित	-सदस्य

तर उक्त समितिका सदस्यका अतिरिक्त योजनाहरुको गुणस्तरीयता कायम गर्नका लागी गाउँपालिका प्रमुख स्वयम् वा प्रतिनिधि खटाई योजनाहरुको विशेष अनुगमन गर्न वाधा पुगेको मानिने छैन ।

(२) गाउँपालिका वा वडा स्तरमा सञ्चालित रु. ५ लाख भन्दा बढिका योजनाहरुको हकमा योजना सार्वजनिक परिक्षण गर्दा गाउँपालिकाबाट तोकिएका प्रतिनिधिको रोहवरमा गर्नु पर्नेछ । र सो समयमा योजना अनुगमन समितिका पदाधिकारीको समेत सहभागीताको लागी प्रयास गरिने छ ।

(३) वडा स्तरमा सञ्चालित कुनै पनि योजनाहरुको अनुगमन मूल्याङ्कन वडा समितिबाट पनि निरन्तर रुपमा गरिनेछ । उक्त अनुगमनमा देखिएका कुराहरु वडा अध्यक्ष मार्फत गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समिति समक्ष पेश गरिनेछ ।

(४) वडा स्तरीय योजनाका अनुगमन सुपवेक्षण गर्दा सम्बधित वडाका वडा अध्यक्षलाई आमन्त्रीत सदस्यको रुपमा राख्न सकिनेछ ।

४. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार

(१) दफा ३ को उपदफा १ बमोजिम गठित गाउँपालिका स्तरको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य, अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) गाउँपालिकामा सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको नियमित वा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।

(ख) योजना आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा गाउँसभा तथा गाउँकार्यपालिका बाट भएका निर्णय तथा निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

(ग) योजना आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा उत्पन्न भएका विवादहरु उचित ढंगले व्यवस्थापन गर्ने ।

(घ) अनुगमन तथा मूल्यांङ्कनको प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।

(ङ) गाउँसभा गाउँकार्यपालिका तथा गाउँ प्रमुखले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(च) अन्तिम अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका क्रममा उपभोक्ता समिति वा प्राविधिक बाट कुनै किसिमको मात्रात्मक वा गुणात्मक कमी कमजोरी गरेको वा प्राविधिक इस्टिमेट बमोजिमको कार्य नभएको पाईएमा कार्वाहीका लागी सिफारिस गर्ने ।

५. आयोजनाको प्रभाव मूल्याङ्कन : (१) रु. ५ करोड भन्दा बढी लागतका आयोजनाहरुको योजना सम्पन्न भएको २ वर्षभित्र तेस्रो पक्षबाट प्रभाव मूल्याङ्कन गराउनु पर्छ ।

(२) गाउँपालिकावा वडा स्तरीय योजनाहरु मध्ये रु.२ लाख भन्दा कम लागतका योजनाहरुको हकमा वडा समिति बाटै गरिएको अनुगमन मूल्याङ्कनका आधारमा प्राप्त प्रतिवेदन सहितको सिफारिसका आधारमा रकम भुक्तानीका लागी सिफारिस गर्नेछ ।

(३) वडा स्तरीय समितिबाट प्राप्त अनुगमन मूल्याङ्कनका आधारमा भएको सिफारिस उपर कुनै गुनासो आएमा वा आवश्यक ठानेमा गाउँपालिका स्तरीय समितिबाट अनुगमन गरिनेछ ।

मदन सेन वडायक
अध्यक्ष

परिच्छेद ३
अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सुविधा

६. **अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सुविधा** : दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको देहायको दरमा अनुगमन सुविधा प्राप्त गर्नेछन् ।

(क) अनुगमन समितिका पदाधिकारी प्रतिव्यक्ति रु. १०००।-

परिच्छेद ४
अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन

७. **अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन** : दफा ३ को उपदफा (१)बमोजिम गठित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिले अनुसूचि १ बमोजिम ढाँचामा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, तयार गरी गाउपालिका प्रमुख मार्फत कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

८. **प्रतिवेदन पेश गर्ने अवधि** : दफा ३ को उपदफा १ बमोजिमको समितिले अनुसूचि १ बमोजिमको प्रतिवेदन गाउँपालिका बैठक समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५

९. **बाधा अड्काउ फुकाउ तथा संशोधन** : (१) यो कार्यविधि कार्यान्वयनको सन्दर्भमा कुनै वाधा अडकाउ परेमा गाउँपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।

(२) यस कार्यविधिमा थपघट गर्ने अधिकार प्रचलित कानुनको अधिनमा रही गाउँकार्यपालिकाको हुनेछ ।

मदन सेन वडायक
अध्यक्ष

अनुसूची १
परिच्छेद ४ को उपदफा (घ) संग सम्बन्धीत
लालझाडी गाउँपालिका कार्यालय, कञ्चनपुर

गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन प्रतिवेदन

मिति :

१. योजनाको नाम :

२. योजना सञ्चालन गरीएको स्थान :

३. योजना सम्झौता भएको मिति :

४. योजना सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति :

५. योजना सञ्चालन गरीएको मिति :

६. योजना सम्पन्न गरीएको मिति :

७. योजना अनुगमन गरीएको मिति :

८. योजनाका लागी विनियोजित कुल बजेट :

९. योजनामा भएको वास्तविक खर्च :

१०.अनुगमन विधि :

११. योजनामा जुटेको श्रमदान :

१२. योजनाको भौतिक अवस्था :

१३. योजनाबाट प्राप्त उपलब्धीहरु :

१४. योजनामा सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु :

१५. उपभोक्ता अपेक्षा :

१६. योजनाको दिर्घकालिन सम्भार निति :

१७. अनुगमनमा सहभागी संख्या :

निष्कर्ष :

अनुगमनगर्नेहरुको सहिछाप

अनुगमन संयोजक
नामः सत्य देवि महरा
सहिछाप :